

للحصول على النسخة الكاملة
اضغط هنا

IMAS™
Instructional Matrix Analysis System

**مرجع الحقائق التدريبية
ونظام إيماس**

مدخل احترافي لكل مصمم مناهج تدريبية

المستشار: د. محمد إبراهيم التايه

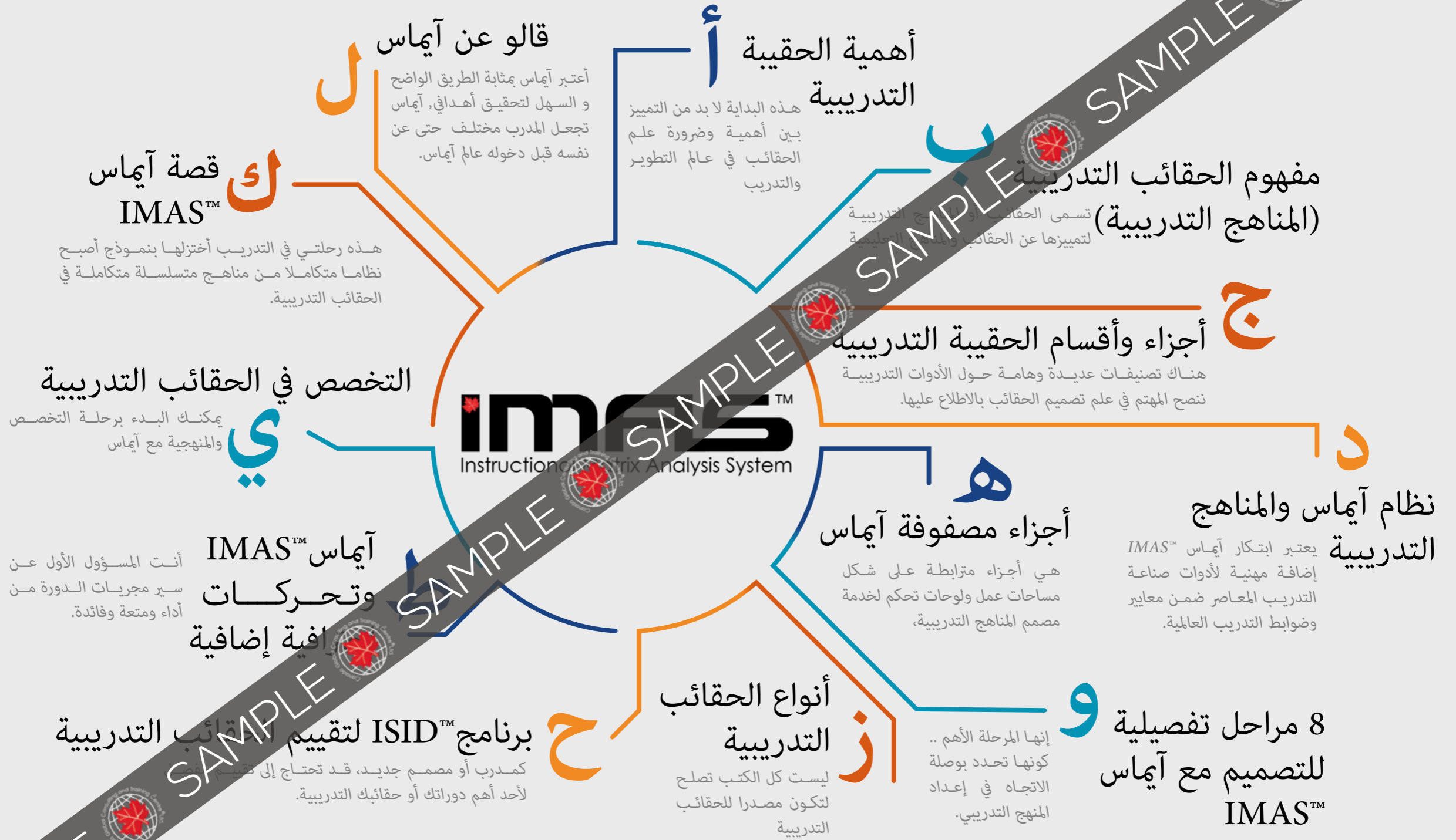
مبتكر IMAS™

عضو لجنة المعايير الدولية لتصميم ISID®

رئيس كندا جلوبال سنتر



الطبعة الأولى 2022 - 2023



106 ط أيماس™ IMAS وتدركات احترافية إضافية

- 108 كيف أتجنب أخطاء التدريب الشائعة؟
- 109 كيف أخرج من الملل في الدورة التدريبية؟
- 110 كيف أتجنب قلة المهارة في الدورات التدريبية؟
- 111 كيف أراوح بين الأنشطة الفردية والمشاركة في الدورة؟
- 112 كيف أتجنب حشو المواضيع في المنهج التدريبي؟
- 113 كيف ألتزم بالنص وأتجنب الإسهاب؟
- 114 كيف أتجنب إرهاق المشارك بدنيا وذهنيا؟
- 115 كيف أستخدم أيماس™ IMAS للتطوير؟

116 ي التخصص في الحقائب التدريبية

- 117 ماذا بعد دراسة هذا الكتاب؟
- 118 كيف أتخصص في أيماس™ IMAS؟
- 119 ما هو المسار المهني لمهنة مصمم مناهج تدريبية؟

120 ك كتابة أيماس™ IMAS

- 121 كتاب أيماس™ IMAS ودخول المنهجية في البناء والوصول

124 ل قالوا عن أيماس™ IMAS من الواقع

- 125 آراء مصممي المناهج مع أيماس™ IMAS

126 ملحق 1 الأدوات التدريبية TRAINING TOOLS

134 ملحق 2 النظريات THEORIES

147 ملحق 3 المصطلحات TERMINOLOGY

173 المصادر SOURCES

74 ما هي المرحلة الرابعة: عمق الممارسة؟

75 ما هو دور المرحلة الخامسة: قياس الأداء؟

76 ما هو دور المرحلة السادسة: الأدوات التدريبية؟

77 ما هي المرحلة السابعة: كتابة المهنية؟

78 ما أهمية المرحلة الثامنة: الجودة والتقييم؟

79 ز أنواع الحقائب التدريبية

80 مصفوفة أنواع الحقائب التدريبية

81 ما الهدف من التعرف على أنواع الحقائب التدريبية؟

82 ما هي أنواع الحقائب التدريبية حسب مصدر إعدادها؟

84 ما هي أنواع الحقائب التدريبية حسب طريقة التدريب؟

86 ما هي أنواع الحقائب التدريبية حسب مصدر اقتنائها؟

90 ما هي أنواع الحقائب التدريبية حسب هدفها التدريبي؟

92 ما هي أنواع الحقائب التدريبية حسب نوع المهارة المطلوبة؟

94 ما هي أنواع الحقائب التدريبية حسب تصنيف جودة الحقيبة؟

97 ما هي أنواع الحقائب التدريبية حسب مستوى الحقيبة في المهنة؟

99 ح برنامج ISID® لتقييم الحقائب التدريبية

100 ما هو برنامج ISID® لتقييم الحقائب التدريبية؟

101 متى أستخدم تقييم واعتماد ISID®؟

102 ما هي مراحل تقييم الحقيبة التدريبية؟

103 ما هو الهدف من المرحلة A في التقييم؟

104 ما أهمية المرحلة B في التقييم؟

105 كيف تعمل المرحلة C في التقييم؟

أهمية الحقيقية التدريبية

هذه البداية لا بد من إبراز بين أهمية وضرورة
علم الحقائق في عالم التطوير والتدريب

01

هل فعلا أحتاج
إلى حقية تدريبية؟

02

كيف أحدد مدى ضرورة
وجود حقية تدريبية؟

03

هل يمكن للمدرب الاستغناء
عن الحقية الحقيقية؟

04

ما العلاقة بين الحقائق
التدريبية وأثر التدريب؟

05

لماذا الحقية التدريبية؟

SAMPLE

SAMPLE

SAMPLE

SAMPLE

SAMPLE

SAMPLE

SAMPLE

كيف أحدد مدى ضرورة وجود حقيبة تدريبية؟

ثمانية محطيات لتحديد ضرورة وجود الحقيبة التدريبية



3. **خطة تعميم المادة التدريبية مع عدة مدربين:** إن تدريب مادة تدريبية من خلال مدرب واحد يختلف عن وجود عدة مدربين يُطلب منهم تقديم المادة نفسها.. وسواء أكان انتشار المادة بطريقة الفرانشايز وترخيص المادة لعدد من المدربين أو بطريقة تعميمها على فروع في منظمة أو مدن أو قري في دولة ما؛ فلا بد من وجود حقيبة تدريبية ضمن قواعد تصميم المناهج التدريبية أو ما يسمى (نظام التصميم المنهجي).



4. **مدى أهمية الدورة مقارنة مع الدورات الأخرى:** بعض الدورات لها خصوصية هامة كونها تتصل بفصلا في نجاح أو قوة المنظمة أو الموظفين أو القسم.. وعليه فإن هذه الأهمية يقدرها الخبراء مقابل دورات أخرى قد تكون أقل أهمية فكلما كان التدريب مهما (استراتيجيا) أو على محلي حاسم

1. **عدد المنتفعين:** إن إزدياد عدد المنتفعين أو المشاركين في الدورة التدريبية، يزيد من أهمية وجود حقيبة تدريبية مصممة ضمن قواعد تصميم المناهج التدريبية أو ما يسمى (نظام التصميم المنهجي)؛ لأن التعميم خطير قبل التدقيق ويصعب السيطرة على الأخطاء بعد التعميم والانتشار.



2. **عدد مرات الانعقاد:** إن كانت هناك فرصة لتكرار تدريب نفس الدورة مرات ومرات، فإن أهمية وجود حقيبة تدريبية تزداد؛ وذلك للحفاظ على الاتساق في النتائج ولضمان الجودة المتشابهة المعيارية كلما تم تدريب الدورة.

إذا الحقبة التدريبية؟

تظهر فائدة وجود الحقبة التدريبية في الأسباب الآتية:

لأنها
الهيكل الذي
يحمل جميع
أفكار وأدوات
وتقنيات الدورة
التدريبية.

1. تجمع عمليا وتطبيقيا المختص جميع مراحل التدريب من تحديد الاحتياج إلى قياس عائده، فالحقبة التدريبية إذن هي المكان التطبيقي لمفاهيم التدريب.
2. تخدم المدرب في جمع أدواته واستراتيجياته حول الدورة التدريبية في مكان واحد، وتساعد على ترتيب وتنظيم العملية التدريبية.
3. ترفع الكفاءة التدريبية وتقلل من هامش العفوية والارتجال في الأداء التدريبي.
4. تقدم توثيقا هاما كأحد المعايير لضمان جودة التدريب.
5. مرجع هام للمتدرب، لا سيما تلك الحقائق التي تستخدم للتدريب عن بعد.
6. تسهل ملاحقة الأهداف التدريبية وتتبع الفجوات المطلوب سدّها في الاحتياج التدريبي.

كان هذا وصفاً ممتازاً قدّمته في إحدى المؤتمرات لشرح أهمية وجود هيكل يلم بجميع مواد التدريب بتسلسل. ويجعل أي إضافة في المحتوى التدريبي في مكانها المحدد لتصبح قوة لعملية التدريب، وبالتالي عبئاً يرهق تحرك التدريب بهرولة وسلاسة.

مفهوم الحقائق التدريبية (المناهج التدريبية)

تسمى الحقائق المناهج التدريبية
لتمييزها عن الحقائق المناهج التعليمية

01

ما هو تعريف
الحقبة التدريبية؟

02

ما هي المسميات الأخرى
للحقة التدريبية؟

04

ما هو سبب اللبس
في مفهوم
الحقبة التدريبية؟

05

كيف تطور مفهوم
الحقبة التدريبية؟

06

ما هي أهم طرق إعداد
الحقائب التدريبية؟
(ومنحنا أيما س)

ما الذي لا
حقبة تدريبية؟



1. ما هو تعريف الحقيبة التدريبية؟

Training Package or Curriculum Development or Instructional Design

(1) تعريف مختصر:

إذا استحضرنا تعريف التدريب المختصر بأنه: تغيير مدروس في الأداء.

فإن التعريف المختصر للحقيبة التدريبية يكون: توثيق آلية التغيير المدروس في الأداء.

(2) تعريف يشمل من المعايير الدولية لتصميم المنهجي*:

- المنهج التدريبي [أو الحقيبة التدريبية] هو:
1. محتوى ملموس يتكون من: مادة المتدرب ودليل المدرب والأدوات التدريبية
 2. صمّم من خلال تسلسل منهجي مدروس
 3. للوصول إلى: إرشادات وتعليمات مكتوبة
 4. لتحسين أداء المشارك
 5. من خلال تطوير المهارات والمعارف والتوجهات
 6. ضمن الاحتياج المطلوب أو جزء منه

(3) تعريف موسع:

- فالحقيبة التدريبية هي:
1. مفهوم يشمل كل
 2. التجهيزات التدريبية والأدوات والمواد
 3. والاستراتيجيات والتكتيكات التدريبية،
 4. التي صممت بتكامل
 5. لتأهيل المتدرب
 6. في تعريف مهارات وسلوك المتدرب
 7. لتحقيق الاحتياج المطلوب أو جزء منه.

أهم طرق إعداد الحقائق التدريسية؟

أهم المنهجيات المشهورة عالمياً في إعداد الحقائق التدريسية:

ADDIE Model	حلقة التدريب "إددي"
ASSURE Model	نموذج "أشور"
Component Display Theory	نظرية "كومبوننت دسبلاتي"
Instructional System Design Model	نموذج "تصميم أنظمة التعليمات"
Kemp Design Model	نموذج "كيمب" للتصميم
Dick & Carey Theory	نظرية "ديك وكاري"
4C-ID Model	نموذج "4 سي - ابي دي"
Algo-Heuristic Theory	نظرية "ألغو-هيوريستيك"
Backward Design Model	نموذج "باك وورد"
Conditions of Learning Theory	نظرية "كوندشنز أوف ليرنج"
IMAS™ Instructional Matrix Analysis System	مصفوفة أيماس

وستجد كيف استطاعت "أيماس" التوسط والجمع والإضافة من خلال أداة عمل منظمة حولت النظريات إلى طريقة إنتاج تطبيقية يمكن اتباعها والتقييم عليها.

وبإمكانك الاستزادة حول كل نظرية من خلال الملحق المرفق في هذا الكتاب أو من خلال كتب متخصصة مرجعية في هذه النظريات، حيث ستجد كيف ركزت كل نظرية على جانب من جوانب الإعداد والتصميم للحقيبة التدريسية.

أجزاء وأقسام التدريبية

هناك تصنيفات جديدة وهامة حول الأدوات
التدريبية ننصح المصممين في علم تصميم
الحقائب بالاطلاع عليها

01

ما هي أجزاء الحقبة
التدريبية الرئيسية؟

04

ما هي أقسام
الأدوات التدريبية؟

02

ما هي أقسام
المذكرة التدريبية؟

05

ما هي عناصر
النظام التدريبي؟

03

ما هي أقسام
الدليل التدريبي؟

SAMPLE

SAMPLE

SAMPLE

SAMPLE

SAMPLE

SAMPLE

SAMPLE

أهداف أقسام الأدوات التدريبية؟



الأدوات
التدريبية

هناك تصنيفات عديدة وهامة حول الأدوات التدريبية ننصح المهتم في علم تصميم الحقائب بالاطلاع عليها.

وما يهمنا أكثر الآن أن نلفت انتباهك إلى أن كلمة (الأدوات Tools)، قد تم اختيارها بعناية بالغة من العربية والإنجليزية للتسهيل والاختصار؛ لأنها تضم كل التصنيفات التي نتحدث عنها، فمثلاً:

1. عندما يستخدم المدرب قلمًا أو لوحًا فهذه مستلزمات Materials ويطلق عليها أدوات Tools.

2. وعندما نتحدث عن الكمبيوتر والميكروفون فهي أجهزة Equipments وتسمى أدوات Tools.

3. ودراسة الحالة ولعب الأدوار هي طرق ومنهجيات Methods وتسمى أدوات Tools.

4. وحتى أوراق التمارين والكراسات هي Handouts وأيضا تسمى أدوات Tools.

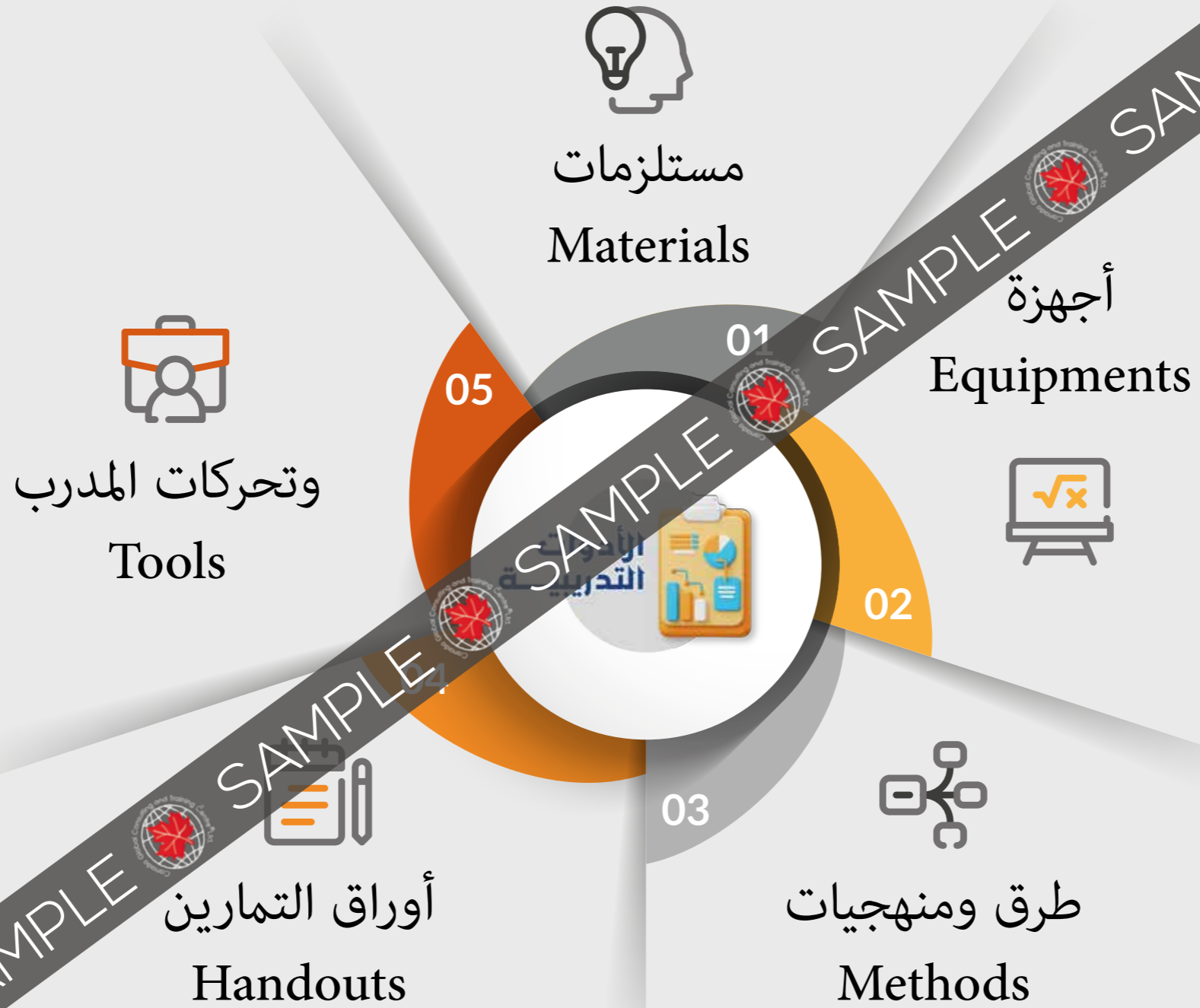
5. وتحركات المدرب أثناء التدريب بما يتطلب الموقف للتحايل والتعامل مع أي

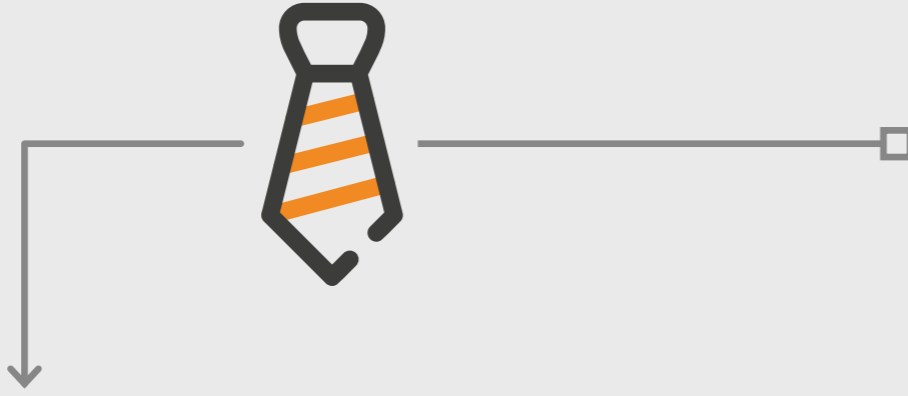
عوائق أو ظروف قد تواجهه تسمى Tactics وهي أيضا من الأدوات Tools.

وهي جميع ما يدعم العملية التدريبية.

وقد تحتوي على عناصر تسمى: المواد -
التجهيزات - اللوازم - المعينات - الأجهزة
- المستلزمات - الطرق.

الغرض منها: تيسير عرض الموضوعات والمهارات، ومحاكاة الواقع المهني ليكون أقرب ما يكون للميدان، ودعم علمية التدريب قبل وخلال وبعد التدريب. وتتشكل من جميع ما يؤثر على الحواس الخمسة.





نظرة خبير ..

كانت البانرات Roll Up / Pop Up أدوات تستخدم في
 المعارض والفعاليات للتسويق والإعلام. ومع بداية عام
 2005 عرّف كندا جلوبال سنتر بعصف ذهني لمحاولة
 جعل هذه الأدوات مفيدة للاستخدام وليس فقط لعرض
 المعلومات. وبالفعل كن من أوائل الاستخدامات لها هو أن
 تكون أداة تدريبية لمجموعة من خلال ورشة آيمااس. فتم
 طباعة ساعة تدريبية من آيمااس مكتوبة على البانر؛ ليسهل
 التشارك بين المتدربين في تصميم أجزاء الساعة التدريبية
 على لوح متنقل متخصص، يقترّب بهم من التطبيق
 الميداني ويسهّل المتابعة الجماعية للتفاصيل الدقيقة.



نظام أيماس والنهج التدريبي

يحتبر ابتكار أيماس إضافة مهنية لأدوات
صناعة التدريب المعاصر ضمن معايير وضوابط
التدريب العالمية.

01

ما رهنى أيماس™؟

04

أين تأثير أيماس™
في عالم التدريب؟

02

لماذا أيماس™؟

05

هل أيماس™
تخدم المدرب أم
المنظمة المنتفعة؟

03

ما الجديد في أيماس™؟

06

كيف سيتطور المدرب
مع أيماس™؟



IMAS Instructional Matrix Analysis System

Day: 1 of 2 Title: مهارات التواصل

Drivers	Tools	Handling Objectives	Instructional Style	Level Of Involvement	Threat Level
<ul style="list-style-type: none"> Activities Techniques Methods Tactics Ways 	<p>التقارير والوسائط المتعددة</p> <p>1. Slide - تحديث تفصيلي</p> <p>2. Slide - لعبة (الهدف اللغوي)</p> <p>3. Slide - تحديث</p> <p>4. ورقة عمل - بطاقات</p> <p>5. صور - Slide</p>	<p>مقدمة في التواصل</p> <p>أهمية التواصل</p> <p>نموذج التواصل</p> <p>أنواع التواصل</p> <p>طرق التواصل</p> <p>تحديات التواصل</p>	<p>A, I, D, A+</p> <p>In, Mo, Cr, Ad, Ad, Ad</p>	<p>9. Evaluating</p> <p>8. Tutoring</p> <p>7. Practicing</p> <p>6. Discovering</p>	<p>1. High</p> <p>2. Moderate</p> <p>3. Low</p> <p>4. Very Low</p> <p>5. No Threat</p>
<p>Slide</p> <p>Video</p> <p>Interactive Whiteboard</p> <p>PowerPoint</p> <p>Smartboard</p>	<p>1. Slide - تحديث تفصيلي</p> <p>2. مناقشة (موضوع الامير) - فيديو</p> <p>3. مناقشة (مكتبة عيسى) - فيديو</p> <p>4. لعبة (معمه شهور مكي) - بطاقات</p> <p>5. لعبة (العزق صعب)</p>	<p>الاستماع</p> <p>أهمية الاستماع</p> <p>التفاعل مع المتحدث</p> <p>تقنيات الاستماع الفعال</p> <p>تقنيات الاستماع الانتقائي</p> <p>تقنيات فهم نبرة الصوت</p>	<p>A, D, Mo, In, Cr, Cr, Mo</p>	<p>9. Evaluating</p> <p>8. Tutoring</p> <p>7. Practicing</p> <p>6. Discovering</p>	<p>1. High</p> <p>2. Moderate</p> <p>3. Low</p> <p>4. Very Low</p> <p>5. No Threat</p>
<p>Slide</p> <p>Video</p> <p>Interactive Whiteboard</p> <p>PowerPoint</p> <p>Smartboard</p>	<p>1. Slide - تحديث تفصيلي</p> <p>2. مناقشة (موضوع الامير) - فيديو</p> <p>3. مناقشة (مكتبة عيسى) - فيديو</p> <p>4. لعبة (معمه شهور مكي) - بطاقات</p> <p>5. لعبة (العزق صعب)</p>	<p>لغة الجسد</p> <p>لماذا لغة الجسد؟</p> <p>كيف تفهم الآخر</p> <p>التواصل البصري</p> <p>إيماءات الوجه واليد</p> <p>الوقوف والتحرك في المسرح</p>	<p>D, I, A+, A+, A+, In, Cr, Cr, Cr, Mo</p>	<p>9. Evaluating</p> <p>8. Tutoring</p> <p>7. Practicing</p> <p>6. Discovering</p>	<p>1. High</p> <p>2. Moderate</p> <p>3. Low</p> <p>4. Very Low</p> <p>5. No Threat</p>
<p>Slide</p> <p>Video</p> <p>Interactive Whiteboard</p> <p>PowerPoint</p> <p>Smartboard</p>	<p>1. Slide - تحديث تفصيلي</p> <p>2. مناقشة (موضوع الامير) - فيديو</p> <p>3. مناقشة (مكتبة عيسى) - فيديو</p> <p>4. لعبة (معمه شهور مكي) - بطاقات</p> <p>5. لعبة (العزق صعب)</p>	<p>الذكاء العاطفي</p> <p>أهمية الذكاء العاطفي</p> <p>أعراض اضطراب</p> <p>التعامل مع مشاعر الضحايا</p> <p>التعامل مع مشاعر المتجسرين</p> <p>التعامل مع مشاعر المتجسرين</p>	<p>A, D, A+, A+, A+, Mo, In, Cr, Cr, Cr, Mo</p>	<p>9. Evaluating</p> <p>8. Tutoring</p> <p>7. Practicing</p> <p>6. Discovering</p>	<p>1. High</p> <p>2. Moderate</p> <p>3. Low</p> <p>4. Very Low</p> <p>5. No Threat</p>

مرادف تفصيلية للصميم مع إيماس™ IMAS

إنها المرحلة الأولى . كونها تحدد
بوصلة الاتجاه في إعداد المنهج
التدريبي .

01

ما هي مراحل إعداد
الحقيبة التدريبية؟

02

ما أهمية المرحلة
الأولى: ما قبل التصميم؟

03

ما هي أهمية
المرحلة الثانية: تحليل
التدريب؟

04

لماذا المرحلة الثالثة:
الأهداف التدريبية؟

05

ما هي المرحلة
الرابعة: عمق الممارسة؟

06

ما هو مبدأ المرحلة
الخامسة: قياس الأداء؟

07

ما هو دور
المرحلة السادسة:
الأدوات التدريبية؟

08

ما هي المرحلة
السابعة: الكتابة
المهنية؟

09

ما أهمية المرحلة
الثامنة: التحقق
والتقييم؟

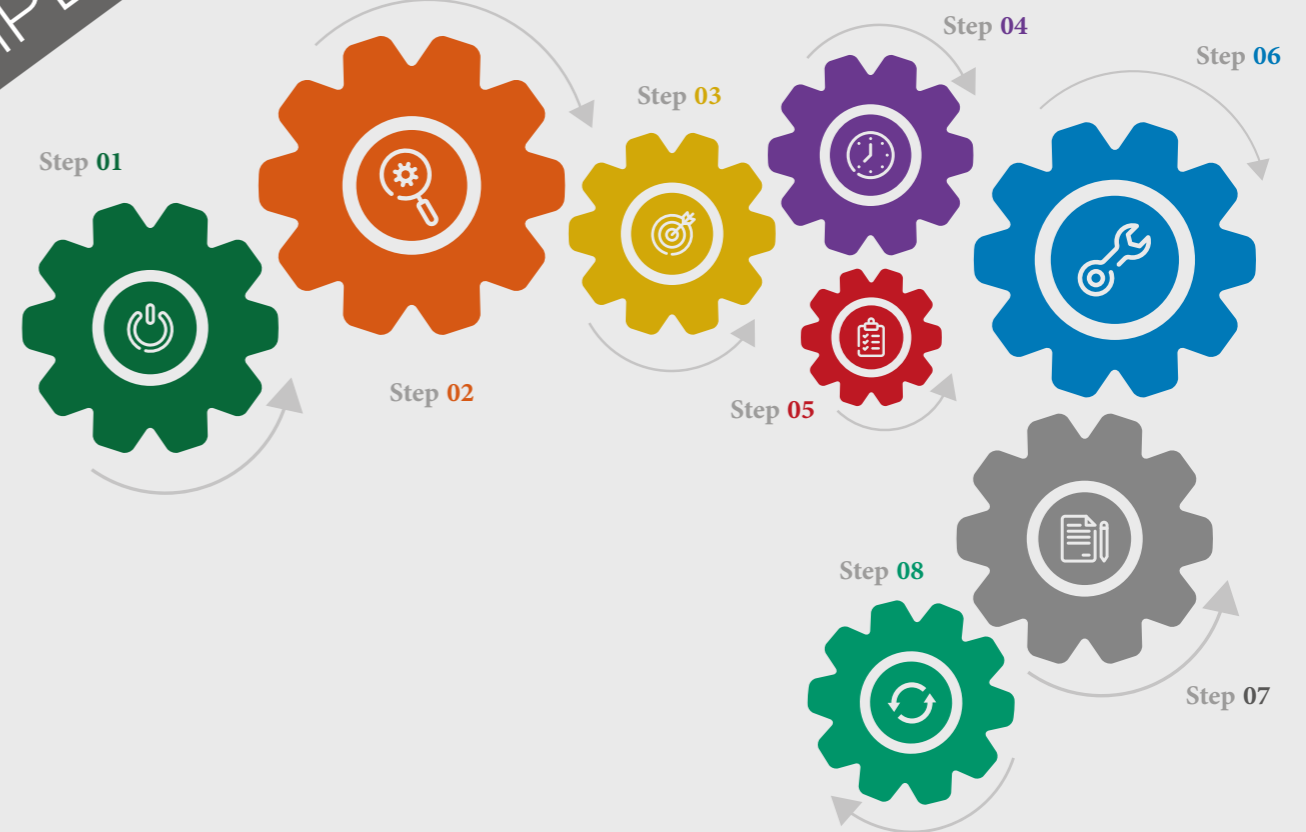
1. ما هي مراحل إعداد الحقبة التدريبية؟

أما نظام IMAS™ فيعتمد على منهجية 8 مراحل متسلسلة ومتداخلة لإعداد المنهج التدريبي، وهي:

بين الأسلوب المبسط وغير المختصين في إعداد المناهج التدريبية وبين الأسلوب التفصيلي المتقدم والعميق نجد أن إيماس قدّمت نقلة نوعية شاملة في علم الحقائق التدريب.

إنّ أي منهج تدريبي محكم يتبع الأصول الأمنية للتدريب يسير في مجموعة من المراحل. وقد نجد في أدبيات وممارسات التدريب من يتبع 4 أو 5 أو 6 أو حتى 14 مرحلة لتصميم العملية التدريبية.

1. ما قبل التصميم Pre Design
2. تحليل الاحتياج التدريبي Training Need Analysis
3. الأهداف التدريبية Objectives & Topics
4. عمق الممارسة Depth of Practice
5. الأداء Performance Check
6. الأدوات التدريبية Training Tools
7. الكتابة المهنية Professional Writing
8. التحقق والتقييم Validation & Evaluation



برنامج ISID® لتقييم القائبات التدريبية

كمدرّب أو مديرة جديد، قد تحتاج إلى
تقييم مفصل لأداء دوراتك أو حقائبك
التدريبية.

01

ما هو برنامج ISID® لتقييم
القائبات التدريبية؟

02

متى أستخدم
تقييم واعتماد ISID®؟

04

ما هو الهدف من المرحلة
A في التقييم؟

05

ما أهمية المرحلة
B في التقييم؟

06

كيف تعمل المرحلة
C في التقييم؟

ما هي مزايا
الحقيبة التدريبية؟



SAMPLE

أهمية المرحلة B في التقييم؟

تكمُن أهمية هذه المرحلة في كونها **المرحلة** في قبول الحقيقة **التدريبية**، حيث أنها تقيّم أساسيات مهمة تميز الحقيقة التدريبية عن غيرها كالكتاب الأكاديمي مثلاً.

وتنظر هذه المرحلة إلى **9 معايير أساسية** تحدد قبول الحقيقة التدريبية وتقدمها في المسار التقييمي إلى المرحلة الثالثة.

كما **تحلل هذه المرحلة تصنيف الحقيقة التدريبية**، فإما أن تكون ذات طابع مهاري أو توجيهي أو معرفي أو مزيج من تصنيفين، كما يتم اعتبار وجود تصنيفات أخرى مثل الحقائق الإرشادية والإعلامية والتثقيفية.



إيماس IMAS™ وتدريكات إضافية إضافية

أنت المسؤول عن سير مجريات
الدورة من أداء ومنتج وفائدة.

01

كيف أتجنب أخطاء
التدريب الشائعة؟

02

كيف أخرج من الملل
في الدورة التدريبية؟

03

كيف أتجنب قلة المهارة
في الدورات التدريبية؟

04

كيف أراوح بين الأنشطة الفردية
والمشتركة حتى لا يفقد الفرد
هويته في الدورة؟

05

كيف أتجنب حشو
المواضيع في
المنهج التدريبي؟

06

كيف ألتزم بالنص
وأتجنب الإسهاب؟

07

كيف أتجنب إرهاق
المشارك بدنيا وذهنيا؟

08

كيف أستخدم
إيماس IMAS™ للتطوير؟

1. كيف أتجنب أخطاء التدريب الشائعة؟

في العديد من مفاهيم ونظريات المناهج وأهمها: نظريات تعلم الكبار، والتعلم التفاعلي، والذكاءات، ومستوى منحنى التركيز والانتباه.

وقد وضعت آيماس تمييزا واضحا بين المواضيع وطريقة عرضها. وهكذا بمجرد أن تستهدف كل موضوع بطريقة مختلفة تكون قد تجنبت أهم الأخطاء التي يقع بها المدربين.

أول طريق للوصول إلى الاعتراف في التدريب هو أن تخرج من الإطار التدريسي المعتاد! فهو إطار له مهنة التدريس وأساتذته وأصوله؛ وعلينا الانتقال لأساليب جديدة للمهنية.

فذهن المتلقي والمدرّب خلال أكثر من 12 سنة دراسية تعود على نمط التدريس، لذا يضطر المدرّب أن يبذل جهدا إضافيا لتطبيق نمط التدريب بدل التدريس.

مع ملاحظة بعض التوافقات بين نمط التدريس ونمط التدريب

”وأعلى درجات الاحتراف في التدريب

هي أن تنقل المهارة أكثر من المعرفة

والأفكار، ولقد وضعت آيماس لك تمييزا

واضحا بين أنواع المواضيع والأهداف

لترافيق عدد المهارات التي يقدمها منهجك

أو دورتك الرئيسية. وبالتأكيد كلما زادت

عدد المهارات كلما ارتفع عدد المدربين في إعداد

المنهج التدريسي.



كيف أتجنب حشو المواضيع في المنهج التدريبي؟



إن إحدى أهم مهارات تدريب الرائعة هي الالتزام بمنهجية التدريب الحقيقي وهي نفع الممارسة. فالمواضيع في التدريب ما هي إلا انعكاس أو ترجمة للأهداف التدريبية، ومعنى آخر إن الهدف التدريبي هو الذي ينتج عنه الموضوعات وليس العكس.

” والملاحظة المنهجية هنا في الكتابة المهنية في التدريب

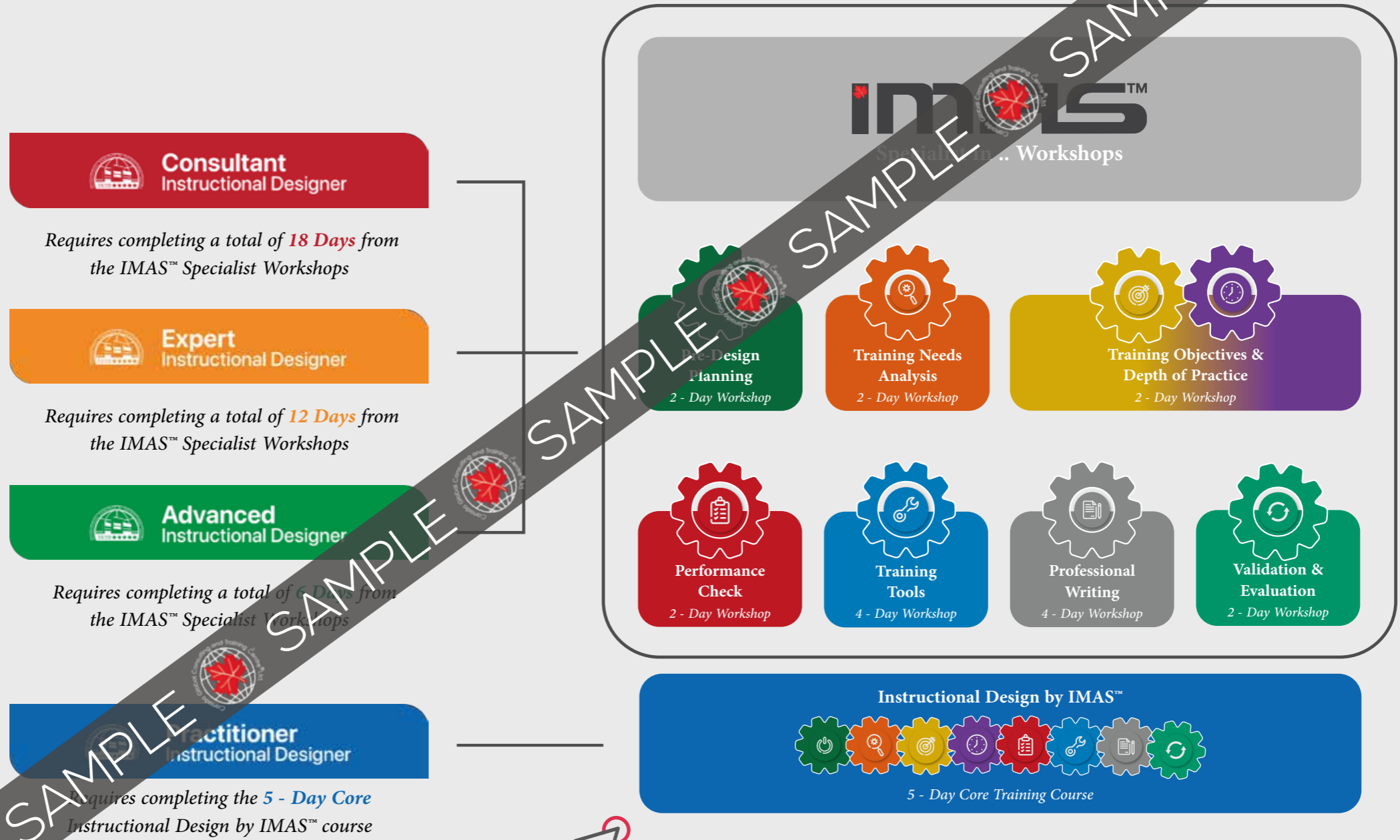
أن المواضيع قد تتنوع خدمة
لهدف واحد فقط!

أما تكرار المواضيع دون ارتباطها بحاجة التدريب أو ارتباطها بمهارة يتم تطبيقها فهو ناتج من أن المصمم بدأ من الكتاب أو من المعلومات الموجودة في الإنترنت حول عنوان دورته.

والأجدد به البدء بالأهداف التدريبية المتعلقة بالجدارات والكفاءات المهنية التي يحتاجها المشارك وحسب مهنته.

إن تحويل الكتاب إلى دور أو منهج هو أضعف أنواع المناهج، لأنه يركز على الموضوعات التي هي بطبيعة الحال كثيرة ومتداخلة. فلو أخذنا كتابا عن الخطابة سنجد أن هناك مواضيع مثل: تاريخ الخطابة وأنواعها والفروقات بينها، وأبرز الخطباء ومميزاتهم .. الخ. كل تلك المواضيع لا تهم المتدرب بالدرجة الأولى مقارنة مع كيف أحضر خطبتي؟ أو كيف أدببت التوتير؟

أهو المسار المهني لمهنة مصمم مناهج تدريبية؟ Professional Career Path for IMAS™ Instructional Designer



Register now

للحصول على النسخة الكاملة اضغط هنا

مسميات مشتركة:

الحقائق التدريبية - المناهج التدريبية - التصميم المنهجي - التصميم الإرشادي - تصميم التعليمات - تصميم الإجراءات

أهداف محددة:

رفع أداء المدرب - اتساق المخرجات المنظمة - تعميم الإجراءات - منح تراخيص الفرانشايز - قياس مدى الدولة - امتلاك أنظمة الاداء المتميز أكاديميات منهجية - إنشاء بيت خبرة - جوائز المنافسة

وأنت تسير في شوارع فانكوفر أو لندن أو دبي أو طوكيو ستلاحظ دقة عجيبة في انضباط كل شيء سواء أكان بشراً أم حجراً أم توقيتاً أم ترتيباً بل وحتى في إدارة الكوادر حيث اللاتوقع .. وهذا وجه الشبه بين كل طرق الحضارة والمدنية سابقاً والآن وفي المستقبل؛ ستلاحظ الشيء يكتب على شكل إجراءات وأدلة،

3 أسباب هامة

1 . تستخدم للتطبيق فتكون مرجعاً سهلاً أثناء تدريب جديد Training Manual

2 . وتضمن أداءً متسقاً ومتكرراً في كل المدن Consistency and Standardization

وهكذا تحفظ للأجيال حضارة أو مدينة من سبقهم ليكملوا ويطوروا إجراءات أفضل بالمقارنة Development

Best Practice

بالمختصر ..

المدنية تحتاج أنظمة .. والأنظمة تحتاج إجراءات .. ومدخل علم الإجراءات يسمى: الأدلة أو آيماس.