

للحصول على النسخة الكاملة

اضغط هنا

مهنتي كمدرّب

My Profession as a Vocational Trainer

المستشار: د. محمد إبراهيم التايه

مدرّب محترف معتمد Training Master

رئيس كندا چلوبال سنتر

مهنتي كمدرّب

- كل حرف هو قسم يحتوي على عنوان رئيسي من مواضيع التدريب.
- كل حرف/قسم يطرح مجموعة العناصر على شكل أسئلة.
- يتضمن كل قسم خبراتي الشخصية المهنية وبعض زملاء التدريب.

لقد صغت عناوين هذا الكتاب على شكل أسئلة؛ لأخرج أنا وأنت في عالم التدريب من تعقيد الفلسفات وأسس النظريات وصولاً مباشراً إلى الهدف من السؤال وماذا سوف يخدمني.

أكرر تذكيري وسعادتي بك معنا،،
أكتب لك من أوكيناوا، كندا - 2017

المستشار: د. مكمون التايه

- مدرب محترف معتمد - ماستر
- مبتكر نظام آيماس والمعايير الدولية لتصميم التدريب ISID™
- رئيس كندا چلوبال سنتر CGC®
- السيرة الذاتية www.altayeh.com

- هو كتاب: يتعلق بك .. إن تصدت للتدريب كمهنة ..
- هو كتاب: كمرجع مبسط .. لدراسات المدرب المحترف ..
- هو كتاب: جزء مني ومن خبرتي الشخصية .. كمدرّب ..

فخلال أكثر من 20 عاماً مضت متنقلاً عبر مئات المدن حول العالم
مدرّباً ومستشاراً لمهارات التدريب والتنمية الذاتية بجانب تخصصي
الرئيس: التخطيط والإدارة، أدرك الآتي:

- أنت لا تحتاج لبدء مهنة التدريب إلى الكثير من الكلمات!
- أنت لا تحتاج لبدء مهنة التدريب إلى التعمق في ما لا تحتاجه الآن!
- لكنك تحتاج لنظرة شاملة تمكنك من الاختيار والتخصص لاحقاً.
- لكنك تحتاج لتجربة عملية حقيقية من مجتمعك وزمنك.

فكان هذا الكتاب المرجعي المبسط مقسّم كالآتي:

- على طريقة من A-Z مع عدم اشتراط وجود كل الأحرف.

- 87 1. كيف تعرّف نفسك كمدرّب؟
- 88 2. كيف تجهّز للإلقاء؟
- 89 3. كيف تُعدّ شرائح العرض؟
- 90 4. ما هي أهم النصائح لعرض وإلقاء ناجح؟
- 99 5. كيف تستخدم إتيكيت التقييم؟

E

مهارات العرض

- 9 1. ما التدريب؟
- 13 2. هل التدريب هام؟
- 16 3. ما هو تاريخ التدريب؟
- 19 4. ما هي آفاق التدريب؟
- 20 5. ما هي لغة التدريب؟

A

مفهوم التدريب

- 101 بروشور برنامج المدرب المحترف المعتمد PCT™
- 102 دبلوم تدريب المدربين المعتمد

X

PCT™ TOT

- 35 1. هل تريد أن تصبح مدرباً؟
- 38 2. أي نوع من التدريب؟
- 40 3. أين يعمل المدرب؟
- 43 4. ما أهم خصائص المدرب؟
- 44 5. هل أصلح مدرباً؟

B

المدرب الناجح

- 103 مسرد المصطلحات التدريبية الشائعة

Y

المصطلحات التدريبية

- 52 1. ما هي نظريات تعلم الكبار؟
- 56 2. ما الفرق بين التعليم والتدريب؟
- 59 3. ما هي محاور التعلم KSA؟
- 64 4. من هو .. وماذا يعني؟
- 69 5. كيف أصبح تدريبياً؟

C

فن تدريب الكبار

- 129 من أهم المصادر

Z

من أهم المصادر

- 74 1. كيف أحلّل الاحتياج؟
- 78 2. كيف أضع الأهداف؟
- 80 3. كيف أصمّم البرنامج؟
- 82 4. كيف أطبّق البرنامج؟
- 83 5. كيف أقيم البرنامج؟

D

حلقة التدريب

فهوم التدريب A

عملية منظمة ومدروسة التحسين والتطوير
في قدرات وأداء الفرد والمجموعة

01

ما التدريب؟

02

هل التدريب
هام؟

03

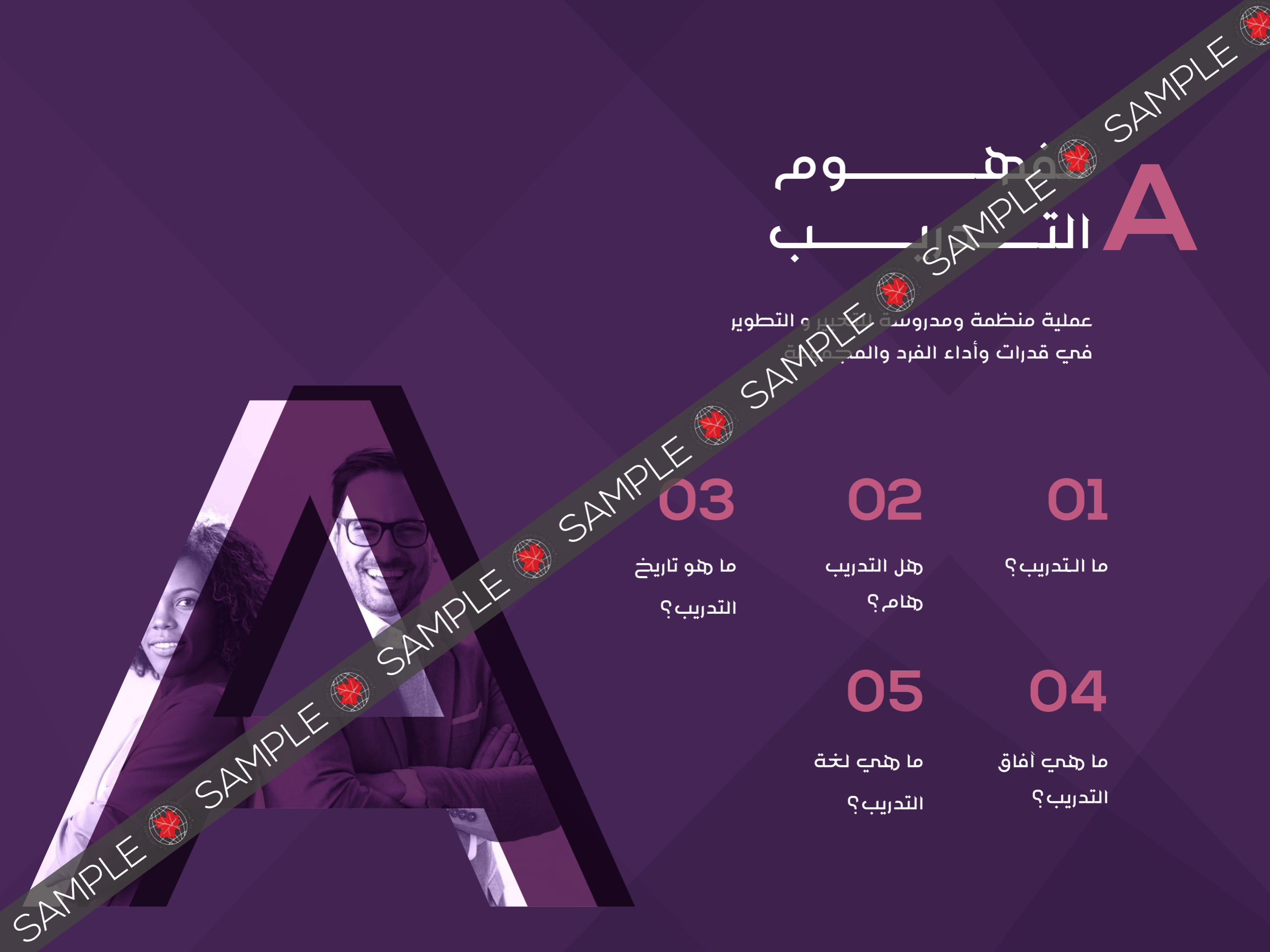
ما هو تاريخ
التدريب؟

04

ما هي آفاق
التدريب؟

05

ما هي لغة
التدريب؟



”
عزيزي المدرب ..
عزيزتي المدربة ..

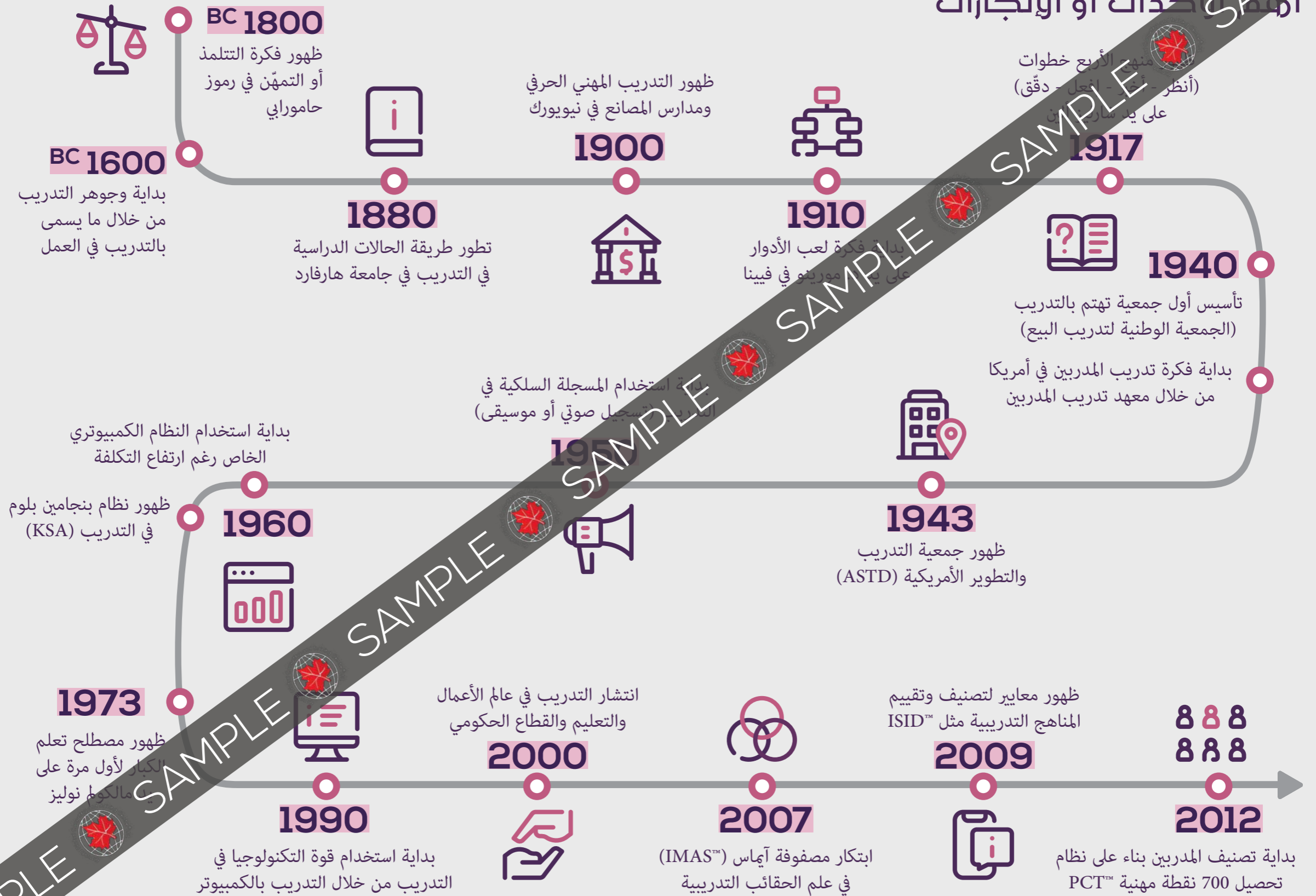
قد يكون أحد مديري التدريب أو مديراً مشرفاً على مشروع أو خبيراً بالكامل لمشروعك الخاص، وهنا قد لا يكون التدريب هو مهنتك المؤسسة وإنما عملك الإشرافي ورغبتك في الوصول مع الموظفين إلى أفضل النتائج هو الدافع الأساسي لتدريبك لهم.

وفي هذه الحالة نود توجيه عنايتك إلى أن التدعيم المدرب أو الميسر تختلف تماماً عن أي منصب مهني إداري يعتليه، وعليه فإن من المتوقع أن يتوجه المدرب المختص أو المدرب لأول مرة إلى مصادر المعلومات مثل الكتب والإنترنت أو حتى مدربين محترفين للبحث والسؤال حول أهم مواصفات المدرب وطرق التدريب ليكون عملك التدريبي أقرب إلى الإحتراف، ومن ثم الحصول على أفضل النتائج.

وقد يعتمد البعض إلى أخذ دورات تدريب المدربين ليكون مدرباً أكثر احترافية لاسيما إن كان عمله الإداري أو الإشرافي يتطلب ممارسة التدريب أكثر من مرة.

وهذه المادة تساعدك للحصول على الأساسيات التي يحتاجها المدرب من أجل البدء في مهنة التدريب.

أهم الأحداث أو الإنجازات

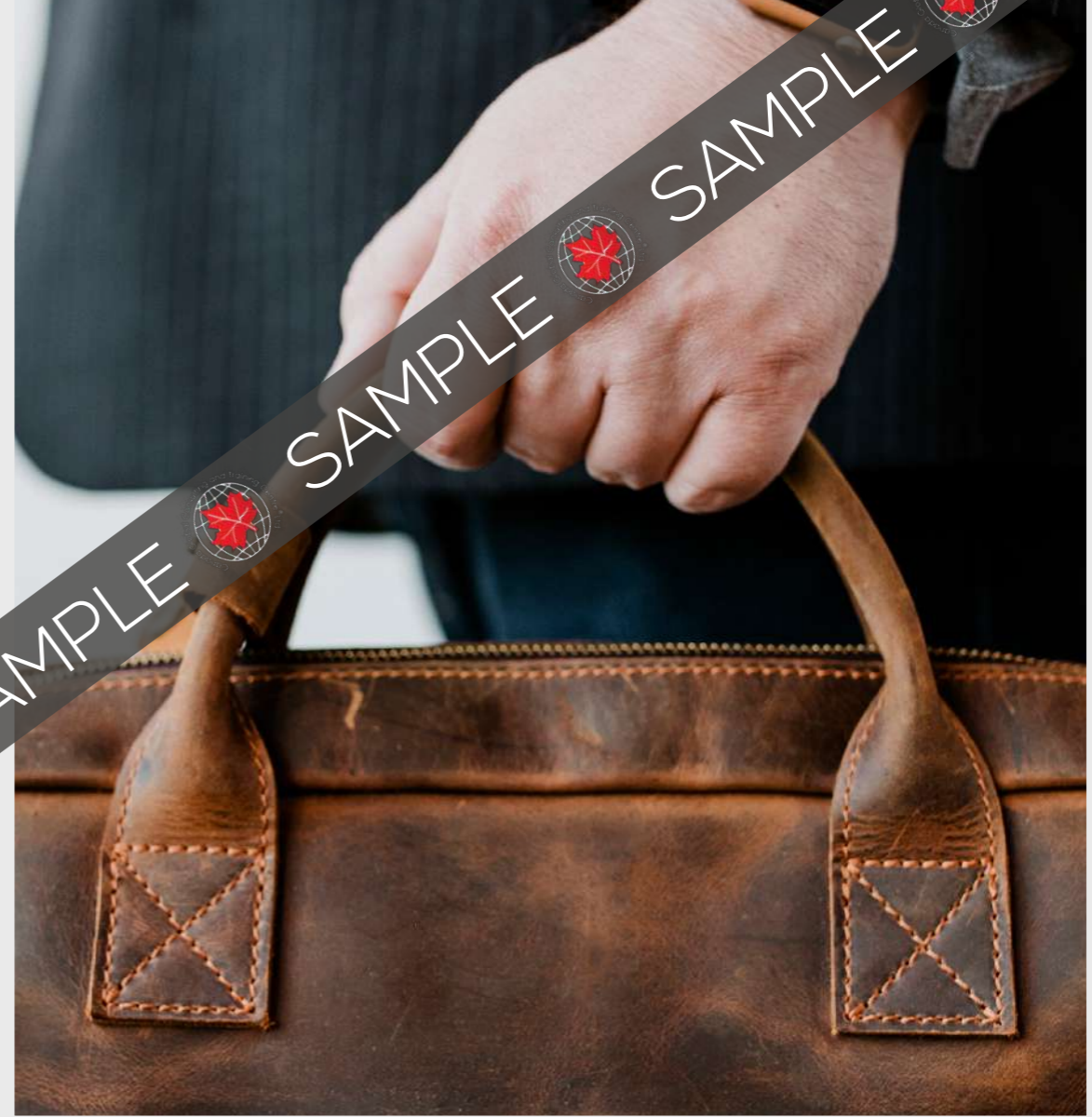




من تجربتي

يرسل لي أحد موظفي أقسام التدريب ويقول:
أرجو إرسال الحقيبة التدريبية بالإيميل.
فأرد عليه: لكن وزن الحقيبة 33 كيلو جرام.
فيقول مستغرباً:
كيف هذا، معقول!
فأرد عليه: نعم الحقيبة التدريبية تحتوي
كامل المعدات والأدوات التدريبية.

أقصد المذكرة التدريبية.



وهكذا ضبط مصطلحات التدريب
سيساهم معك في أن تكون جزء من
مهنة التدريب.

مدرب السلامة B

لا عجب أن المدرب بصفاته ومهاراته
يجعل للحملة التدريبية نجاحاً

01

هل هو امتياز أن
أصبح مدرباً؟

02

أي نوع من
المدربين؟

03

أين يحمل
المدرب؟

04

ما أهم خصائص
المدرب؟

05

هل أصلح
مدرباً؟



يشكك المدربون عناصرها ما في نجاح العملية التدريبية، ونقصد هنا:

- نوعية المتدربين
- الدافع لمجيئهم لحضور الدورة
- عدد المتدربين
- المستوى التعليمي والوظيفي لهم
- طبيعة أعمالهم وخبراتهم

فمثلا:

قد يساهم المدرب أو المادة في التأثير في المتدربين كأن يتم تغيير أهدافهم تجاه الدورة بأنها أداة لتغيير وصقل المهارات بدلا من كونها أداة للترفيه أو غيره.

وبالمقابل يلعب نوع المتدربين أو المشاركين دورا في إنجاح ورقي العملية التدريبية وتحقيق أهدافها.

هنا ننصح المدرب والمنظمة مراجعة نوعية الحضور وقدراتهم ورغباتهم.



قيم قدرتك في العمود مستخدماً هذا النطاق التقييمي:

- 5 = قدرة فائقة ومنفوقة (إحدى مواهبي)، 4 = قدرة فوق المعدل، 3 = قدرة معتدلة وضمن المعدل،
2 = الحد الأدنى من الفاعلية = 1 = لا يوجد خبرة أو تدريب مسبق في هذا المجال

التقييم	الأساسيات المهنية
قدرتك	المهارات
	التواصل بفعالية لفظياً وكتابياً
	التعلم المستمر، تطوير المهارات والمعلومات وتحسينها باستمرار
	إنشاء مصداقية مهنية
	نشر التعاون والشراكة وروح الفريق في المؤسسة
	على دراية برؤية المؤسسة واستراتيجياتها وأهدافها وقضاياها المهنية وثقافتها
قدرتك	تحديد الاحتياجات
	تصميم الخطط لتحديد الاحتياجات مستخدماً المنهجية المناسبة
	القيام بتحديد الاحتياجات
	تحليل الاحتياجات لتحديد الأولويات
	قادر على تحديد الحاجة إلى تدريب أو أي تدخل آخر
	تقييم التعليم والأداء القبلي والبعدي لقياس فعالية التدريب

تقييمك الذاتي

” إن نتيجتك تزودك بإرشادات عامة للمهارات والمعرفة ربما ترغب باكتسابها وتحققها.“

كيف كان أداؤك؟
ربما لم تعلم ما تعنيه بعض المهارات بالضبط؟ ← لا بأس بذلك ..

- خذ بضع دقائق لمراجعة نتائج الاختبار الذي أنهيت
- بداية ضع علامة + بجانب البنود التي قيمت فيها نفسك بدرجة 5 ← هذه هي المواهب التي تشكل دورك كمدرّب
- حدد أقوى ثلاث نقاط في الجدول السابق
- اجمع العمود

140

مدرّب مسيطر وخبير

فلا داع للقلق فبعض المهارات تحتاج إلى تدريب وممارسة.

140

تدريب المحاضر

C

والمدرّب الناجح هو الذي يتعامل مع
محطيات الكبار في عالم التدريب لتتم
عملية التدريب بسلاسة

01

ما هي نظريات
تعلم الكبار؟

02

ما الفرق بين
التعليم والتدريب؟

03

ما هي مكاو
التعلم KSA؟

04

من هو .. وماذا
يعني؟

05

كيف أصبح
تدريبياً؟





من خبرتي

اشتهر مؤخراً إطلاق المدرب على نفسه العديد من الألقاب، ومن ظاهر الأمر قد تكون هذه المسميات مقبولة لاسيما إن توافق مع العرف التدريبي العالمي ومنها:

- **المدرب المشارك:** هو من يساهم في التدريب مع آخرين.
- **المدرب الممارس:** هو من لديه مهارة وحصل على تدريب المدربين ToT.
- **المدرب المتقدم:** هو من قاربت خبرته على 5 سنوات مع تخريج قرابة 500 مشارك.
- **المدرب الأخصائي:** هو من تخصص في مجال واشتهر به مع إنجازات ميدانية بمشاكل المجال وخرجيه.
- **المدرب الخبير:** هو الشخص المرجعي لمنظّمته أو جهات في مجال اختصاصه.
- **المدرب المستشار:** من يحمل شهادة تقنيات الاستشارات أو لديه مسمى مستشار في منظمة متوسطة أو كبرى أو لديه عقود استشارية في اختصاصه.
- **المدرب الماستر أو أستاذ المدربين:** عادة يكون منصب إشرافي على مجموعة من المدربين أو مدرب ساهم في علم ومناهجيات التدريب.
- **المدرب جراندي ماستر أو كبير المدربين:** عادة يكون ساهم في أنظمة أو منهجيات معتبرة ولديه أخصائيين فيها.
- **المدرب الإقليمي:** يعتمد لدى منظمة للإشراف أو خدمة إقليم مكون من عدة دول.
- **المدرب العالمي:** سابقاً يكون درب باستخدام لغتين في 3 قارات. ومع الترجمة أصبحت اللغة الإضافية عامل معزز للمدرب العالمي.



لا يستطيع أن يمنح المدرب نفسه ألقاباً، فعادة يتم منحه اللقب من جهة أخرى
معتبرة.
لا تستعجل عالم الألقاب لأنه مسؤولية.

لغة التدريب

D

إن أهداف التدريب تحبر عن ما يجب على
المتدرب معرفته أو ما يجب أن يكون قادراً
على فعله بعد انتهاء التدريب

01

كيف أُطلِّ
الاحتياج؟

02

كيف أضح
الأهداف؟

03

كيف أصمّم
البرنامج؟

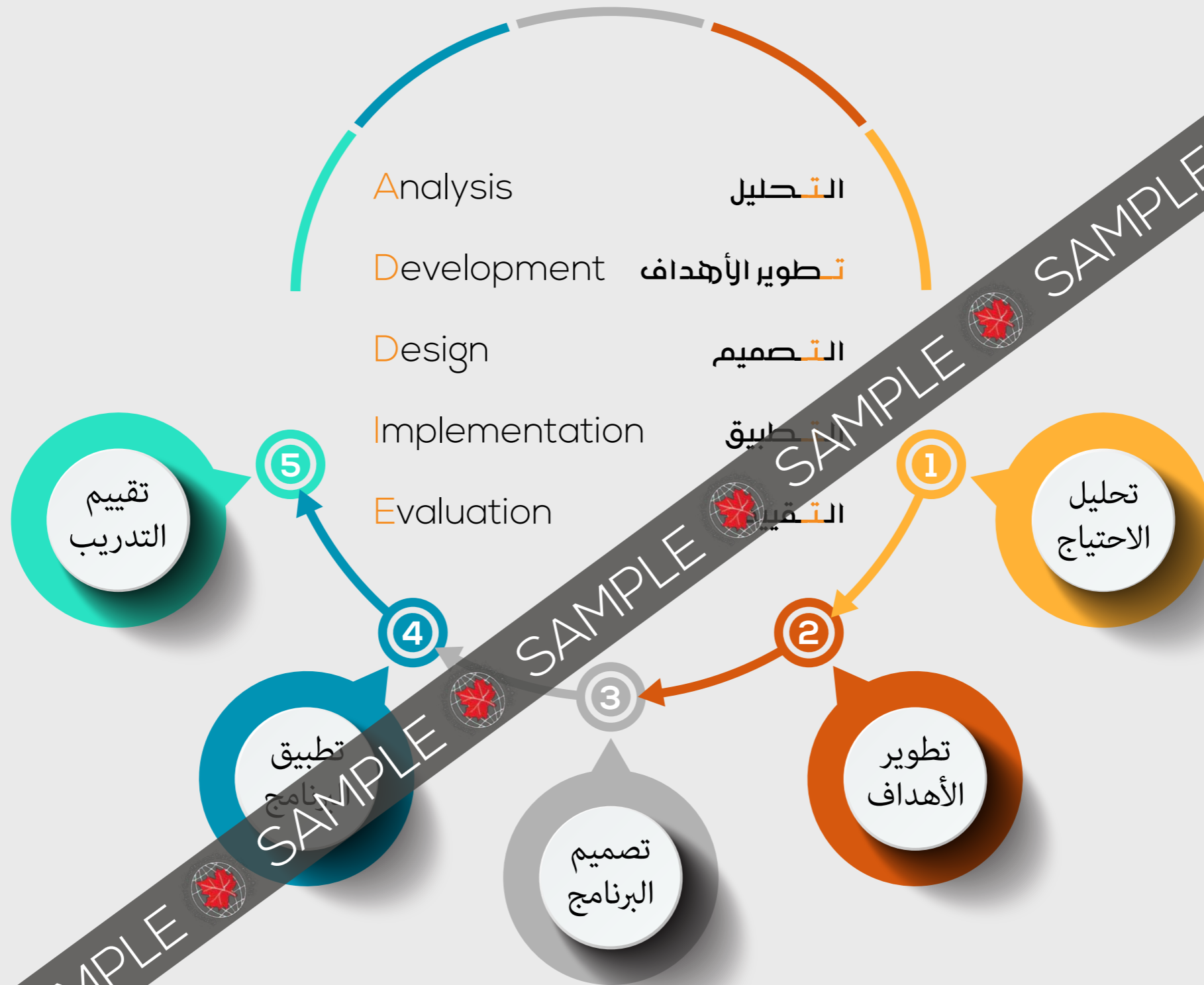
04

كيف أطبّق
البرنامج؟

05

كيف أقيّم
البرنامج؟





وتتوالى هذه الخطوات الخمسة بمسار منطقي، وتضمن مدخلاً عملياً لتصميم البرنامج التدريبي. بعض هذه النظم التعليمية يسير في مسار خطي والآخر يسير في منحنى حلقي، إلا أنهم جميعاً يحققون النتيجة ذاتها وهي تصميم برنامج تدريبي يصل إلى نتائج ملموسة. وتمثل الحلقة التدريبية المعروضة أسلوباً لتصميم النظام التدريبي الذي سيرشدك إلى التعامل مع عملية التدريب.

مهارات العرض واللقاء

E

تبقى مهارات العرض والتقديم
الشاشة التي يرى المشاركون
من خلالها احتراف المدرب



03

كيف تعد
شرائح
العرض؟

02

كيف تجهز
لللقاء؟

01

كيف تحرف
نفسك كمدرب
الاحتياج؟

05

كيف تستخدم
إتيكيت التقييم؟

04

ما هي أهم
النصائح لعرض
وإلقاء ناجح؟



32. اعتمد نمطاً واحداً لشريحة العرض
لتجنب إرهاق الشريحة بأفكار عديدة
تشتت تركيز المتدرب.



29. استخدم الوسائل البصرية مثل
الصور لمضاعفة فرص وصول رسالتك
الرئيسية.



33. اعرض البيانات (كالحقائق الرقمية)
بشكل مرئي بدلاً من نص تقليدي.



30. تجنب إرهاق شريحة العرض
بكثرة النص و/أو الصور و/أو الرسومات
البيانية فقد تفقد انتباههم.



34. كيف نمط شرائح العرض مع
الموضوع المطروح كاستخدام اللون
الأخضر لعرض موضوع في البيئة أو
الزراعة.



31. دائماً كن على علم بمحتوى شريحة
العرض التالية لتبقى مسيطراً على وتيرة
العرض.



كيف تستخدم إتيكيت التقييم؟

سواء أكنت مشاركاً أو ملاحظاً عليك مهمة الإنصات؛ وتلقائياً يأتي بعد الإنصات الجيد القدرة على التقييم الحكيم على ما تم الإنصات له. يلي ذلك آلية التعبير عن تقييمك وحكمك على الآخرين.

فكلما كان الإنصات ذكياً وحقيقياً كلما زاد مسنور فمك لما يتم تقديمه وللآخرين، وهذا ينعكس على جودة حكمك ودقة قرارك. فالإنصات هو مفتاح للمدرب الناجح في استيعاب الآخرين والتجاوز الجاد.

وتذكر المراحل الثلاثة:

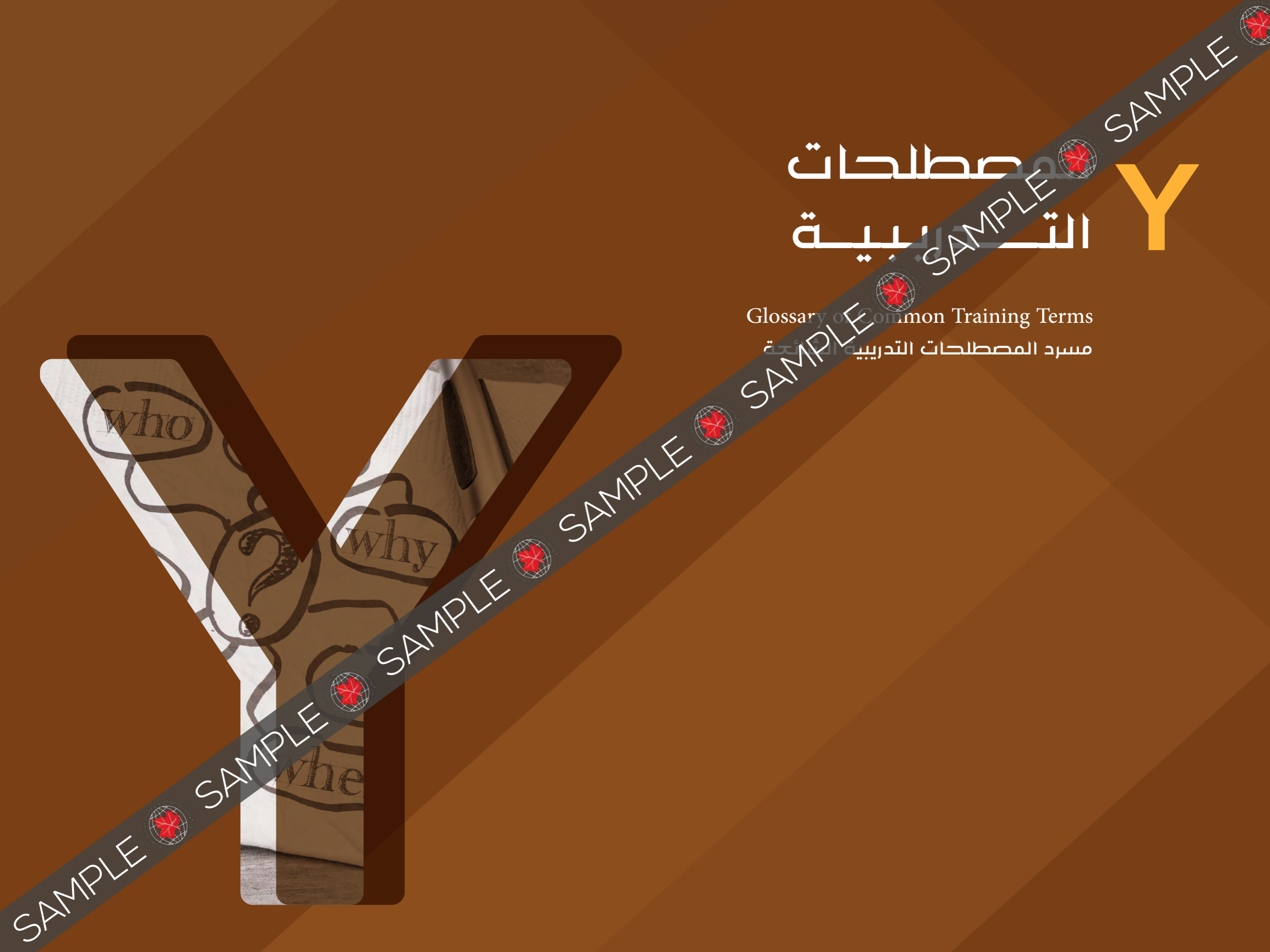
- إنصات جيد
- تقييم دقيق
- تعبير وإبداء رأي حكيم

عليك إلزام نفسك بتقنيات كل
مرحلة كمدرب ومشارك للاقتراب
من كلمة "محترف"

مصطلحات التدريبية

Y

Glossary of Common Training Terms
مسرد المصطلحات التدريبية الشائعة



#	المصطلح Term	المعنى Meaning
7	Checklist قائمة الشطب	A list of relevant items to be considered when preparing and conducting a training program. وهي قائمة يجب أخذها بعين الاعتبار عند التحضير أو عقد برنامج تدريبي.
8	Competency الكفاءة	Possessing sufficient or suitable skill, knowledge or experience to achieve a specific objective. امتلاك مهارة أو معرفة أو خبرة كافية ومناسبة لتحقيق هدف معين.
9	Competency-Based Training التدريب المبني على الكفاءة	An educational process that focuses on specific core competencies that have been clearly defined. وهي عملية تعليمية تركز على كفاءات أساسية معينة تم تعريفها بشكل واضح.

للحصول على النسخة الكاملة

اضغط هنا

مهنتي كمدرّب

إن صناعة التدريب باتت في العقدين الأخيرين حرفة تتطلب المهارة والمعرفة والتطبيق لكي يستطيع كالا من الشركات أو الأفراد ملامسة أثر هذا التدريب على الأداء، ومن هنا قام المركز العالمي الكندي للاستشارات والتدريب CGC® في فانكوفر/ بريتش كولومبيا بتطوير برنامج PCT™ العملي ليدعم ويلبي احتياجات المدربين أينما كانوا، ل يتيح لك هذا البرنامج الى الانضمام الى فريق تدريب عالمي ممتد عبر العالم متبادلا الخبرة والتكنيك، وممن ملامح ومعايير وخبرات مركزنا العالمي الكندي.